



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

1^ Direzione "Affari Generali Legali e del Personale"

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato spettante per l'anno 2015 al titolare di Posizione Organizzativa Dott. Paolo Crisafi, Funzionario Responsabile del Servizio "Affari Legali".

Raccolta Generale presso la Direzione

Proposta N. 167 del 17.02.2016

DETERMINAZIONE N. 140 del 22.02.2016

LA DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 328 del 01.04.2015, con la quale è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, al F.R.U.O.A. Dott. Paolo Crisafi; Funzionario Responsabile del Servizio "Affari Legali";

Visto l'obiettivo assegnato al predetto Funzionario riguardante: "Rivisitazione delle singole posizioni utili alla valutazione della possibilità di ottenere la rettifica della somma ammessa al passivo nel procedimento di liquidazione coatta amministrativa (L.C.A.) di Faro Assicurazioni";

Considerato che il risultato atteso dal predetto Funzionario è stato pienamente raggiunto poichè lo stesso ha provveduto alla predisposizione di tutte le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi rispettando scrupolosamente termini e scadenze;

Visto il sistema permanente di valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n. 151/CG del 31.12.2013;

Vista la scheda V3 riferita all'anno 2015, compilata dal Funzionario in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota, da applicarsi all'indennità di risultato, pari al 100%;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Paolo Crisafi, Funzionario Responsabile, del Servizio "Affari Legali", per l'anno 2015;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 16 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Attribuire – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Dott. Paolo Crisafi, titolare della P.O. denominata "Affari Legali", il 100% (centopercento) della indennità di risultato riferita alla Posizione Organizzativa in godimento, per l' anno 2015;

Dare Atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del C.C.D.I. anno 2013;

Dare Atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;

Dare Atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel “Fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale” relativo all’anno di riferimento;

Dare Atto che il presente provvedimento è già esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente Determinazione ai soggetti di cui, all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

“Gestione Economica del Personale”;

“Organizzazione e Metodo”;

“Controllo della Performance”;

nonché al dipendente interessato.

Allegati:

Scheda di valutazione finale anno 2015 (modello V3)

LA DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

LA DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Data

12.02.2016

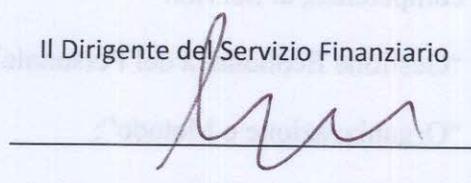
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 19/02/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

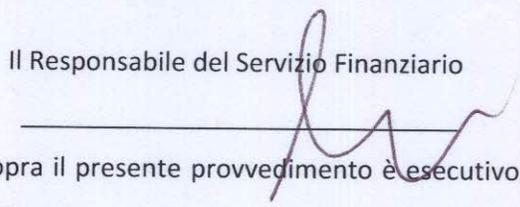
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
LA SPESA PROVA	COBERTURA FINANZIARIA SUI		CAPITOLI DEL FONDO RISORSE	
DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2015		DI CUI	AL F.P.V. 2016	
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				

VISTO PRESO NOTA

Data _____ Messina 19/2/16 Il Funzionario

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

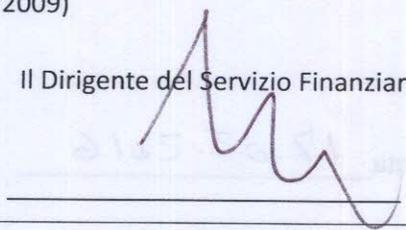
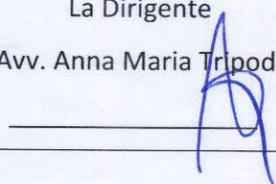
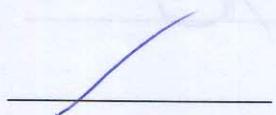
Data,

Il Responsabile del Servizio

La Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

(Avv. Anna Maria Tripodo)




CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

1^ Direzione "Affari Generali e Legali"
Posizione Organizzativa: Servizio Affari Legali

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

Dott. Paolo Crisafi

dal

01/04/2015

31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo: rivisitazione delle singole posizioni utili alla valutazione della possibilità di ottenere la rettifica della somma ammessa al passivo nel procedimento di liquidazione coatta amministrativa (L.C.A.) di Faro Asasicurazioni.

Indicatore di risultato:

Rivisitazione n.20 pratiche.

Target:

31.12.2015

Relazione di sintesi

Attività svolta: rivisitazione fascicoli ed estrapolazione atti al fine di richiedere mandati di pagamento, essenziali quali supporto alla pretesa economica nei confronti di "Faro Ass.",

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: mandati di pagamento Non Rimane che trasmettere gli atti all'Avv.to Latella, al quale è stato richiesto un incontro per la verifica congiunta dei dati.

Prospettive di sviluppo: ottenere parziale ristoro delle esposizioni debitorie derivanti dalla procedura con cui Faro Assicurazioni è stata posta in L.C.A.

Elenco dei principali atti formalizzati: Nessun nuovo atto formalizzato posto che l'attività si è sostanziata nella ricerca dati e nel confronto tra atti preesistenti.

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale Anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi assegnati, pienamente raggiunti, rappresentano un'ultronea attività rispetto a quella già condotta dal Servizio, così come richiesta su indicazione della procedura di liquidazione coatta amministrativa di FARO al Legale incaricato per l'insinuazione al passivo, Prof: Avv. Dario La Tella. In prospettiva, si individua la concreta possibilità, anche in via transattiva, di ottenere da FARO il ristoro totale o parziale delle esposizioni debitorie cui è stato sottoposto l'Ente proprio in dipendenza della dichiarazione di LCA di FARO.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Possibilità rettifica definitiva somma ammessa al passivo da Faro Assicurazioni , in via provvisoria .	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%		Totale	50%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			_100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi impreveduti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2 Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3 Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	_____
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V=100

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.